

## Preferences

1. Highlighting – låt dina sökord i PubMed bli färgade
2. PubMed filters – filtrerar din sökning, till exempel engelska, de senaste 5 åren, Clinical Trials. Resultatet visas till höger under Filter your results
3. Outside tool under PubMed Preferences: välj Landstinget Kronoberg för att få länken till våra fulltexttidsskrifter. När du gjort detta val kommer denna symbol att visa sig i alla referenser. Klicka på den för att komma till fulltext eller för att beställa artikeln.



My NCBI sparar sökningar och sökresultat. Via e-post uppdateras din/dina sökfrågor. Tjänsten är gratis och hittas högst upp till höger i PubMed

## Här når du oss:

Biblioteks- och informationscentrum  
Telefon: 0470-58 7642  
[clv-bibliotek@ltkronoberg.se](mailto:clv-bibliotek@ltkronoberg.se)

Biblioteket psykiatriska klinikerna  
Telefon: 0470-58 6470  
[sobibl.osf@ltkronoberg.se](mailto:sobibl.osf@ltkronoberg.se)

Sjukhusbiblioteket i Ljungby  
Telefon: 0372-58 5430/31  
[lladm19.ll@ltkronoberg.se](mailto:lladm19.ll@ltkronoberg.se)

**Välkommen!**



# My NCBI

Sparar Dina sökningar och referenser i  
**PubMed!**

*Håll dig uppdaterad!*

## Registrera Dig

1. Öppna PubMed
2. Längst upp till höger under *My NCBI* – klicka på *Register*
3. Registrera dig enligt formuläret
4. En bekräftelse skickas ut med e-post
5. Besvara bekräftelsen för att alla funktioner ska kunna fungera.

## Logga in

1. Klicka på *My NCBI*
2. Ange username och password
3. Klicka på *Sign in*

*Nu kan Du börja spara....!*

## **Spara en sökning och få uppdateringar till din e-post**

1. Gör din sökning i PubMed
2. Klicka på *Save Search* uppe till höger
3. Ett nytt fönster öppnar sig där du namnger sökningen, klickar på Save och väljer om du vill ha uppdateringar till din e-post. Välj format Abstract
4. Klicka Save för att spara sökningen.

## **Få innehållsförteckningar till din e-post**

1. Gör en sökning på tidskriftens namn i Journals Database, under Resources/Literature
2. Bocka, Send to Search Box with OR
3. Klicka på Search PubMed
4. Klicka på *Save Search* uppe till höger.
5. Ett nytt fönster öppnar sig där du namn ger sökningen, klickar på Save och väljer sedan hur ofta du vill ha uppdateringar
6. Klicka på Save.

## **Prenumerera på en grupp av innehållsförteckningar**

1. Sök på ett ämne i Journals Database, t ex HIV
2. Pricka för de titlar du är intresserad av och klicka i rullisten *Send to Search Box with OR*
3. Klicka sen på knappen *PubMed Search*
4. Därefter *Save Search* osv..

## **Titta på en sparad sökning**

1. Under My Saved Data finns dina Collections och Searches.
2. Klicka på den sökning du vill se och som då visas i PubMed.

## **Uppdatera sökningens inställningar**

1. Klicka på Settings
2. Gör dina ändringar och spara.

## **Manuell uppdatering (om du inte har valt att få e-post)**

1. Bocka för den sökning du vill se på
2. Klicka på *Show what's new*.

## **Spara referenser**

1. Gör din sökning i PubMed
2. Bocka för de referenser du vill spara
3. Under *Send to* –välj *Collections*
4. Add to Collections
5. Välj att skapa en ny Collection som du namnger eller lägg referenserna i en befintligt Collection.

## **Titta på dina referenser**

1. Under My Saved Data finns dina Collections och Searches. Gå till Collection.
2. Klicka på Edit för att sortera om eller ta bort referenser
3. Klicka på namnet på ditt bibliotek och du ser referenserna i PubMed.

## **My Bibliography. Sök dina egna referenser och spara i en bibliografi** **Välj My Saved Data och My Bibliography**

1. Klicka på +, sen Continue och sök författare enligt *svensson a*
2. Begränsa ev. sökningen till år, tidskrift m.m.
3. Välj ur resultatet nedanför och klicka på Add.
4. Klicka sen på Done och referenserna hamnar i din bibliografi.