

2006-11-08

Reglemente och arbetsordning för landstingsstyrelsen

1 Verksamhetsområde

Landstingsstyrelsen är driftstyrelse för landstingets samlade verksamhet, utom för Grimslövs folkhögskola. Landstingsstyrelsen är tillika hälso- och sjukvårdsnämnd, tandvårdsnämnd (TvL § 11) och nämnd för landstingets verksamhet enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS).

Landstingsstyrelsen är vidare personal-, löne- och pensionsmyndighet, arkivmyndighet, personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen (PuL) samt smittskyddsmyndighet.

I landstingsstyrelsens egenskap av ovanstående organ gäller bestämmelserna härom i respektive lag eller förordning eller i tillämpningsföreskrift som utfärdats med stöd av sådana författningar.

I övrigt gäller detta reglemente om inte lag, annan författning eller av statlig myndighet utfärdade bestämmelser föranleder annat.

2 Landstingsstyrelsens uppgifter

I kommunallagen (1991:900) återfinns landstingsstyrelsens uppgifter främst i kapitel 6 och 8.

Enligt kommunallagen ska landstingsstyrelsen genom anvisningar leda och samordna förvaltningen av landstingets angelägenheter och ha uppsikt över driftenheternas och Grimslövs folkhögskolas verksamheter. Landstingsstyrelsen ska också ha uppsikt över landstingsverksamhet som bedrivs i bolag, förening eller stiftelse, där landstinget bestämmer ensam eller tillsammans med annan.

Följande uppgifter och åtaganden ska särskilt beaktas.

- besluta om eller föreslå fullmäktige besluta i frågor som rör landstingets strategiska inriktning, ekonomiska villkor och avkastning*
- svara för att landstingets organisation är ändamålsenligt utformad samt härvid ta initiativ till och pröva förslag om etablering av ny verksamhet och betydelsefulla förändringar av befintlig verksamhet enligt Program för

mångfald*

- bereda och föreslå fullmäktige besluta om förslag till uppdrags- och utvecklingsbudget samt finansplan för landstinget *
- besluta om disposition av anslag för särskilt angivet ändamål, som fullmäktige ställt till styrelsens förfogande
- följa upp landstingets verksamheter och kontrollera att landstingsfullmäktiges beslut om mål och inriktning för verksamheterna följs
- besluta om avgifter, när avgiftsnivån inte är av principiell natur eller annars av större vikt. Som exempel på denna typ av avgifter kan nämnas personalmåltider, kopiering av allmänna handlingar m. m.
- om inte annat stadgas, uppbära, förvalta och redovisa de medel, som uppkommer av landstingets förmögenhet eller inkomstgivande rättigheter eller, som tillkommer landstinget från staten eller anskaffas genom uttaxering eller på annat vis
- om inte annat stadgas, förvalta landstingets förmögenhet, stiftelser och donationsfonder
- besluta om avskrivning av fordringar
- inom ramen för landstingets lånerätt enligt kommunallagen upptaga tillfälliga lån som rörelsemedel och långfristiga lån enligt landstingsfullmäktiges beslut om upplåning i finansplan
- bevilja anslag ur styrelsens anslag för oförutsedda behov
- besluta om driftenheternas åtaganden i relation till fullmäktiges uppdrag*
- för landstinget träffa avtal med Södra regionsamverkansnämnden och andra landsting i vårdfrågor
- ingå de övriga avtal mellan landstinget och annan, som kan erfordras med hänsyn till styrelsens uppgifter enligt detta reglemente
- ansvarar för tolknings- och tillämpningsanvisningar för taxor och avgifter inom hälso- och sjukvården
- vara landstingets företrädare som fastighetsägare
- besluta om förvärv och avyttring av fast egendom inom en kostnadsram av femton basbelopp per uppgörelse

- ansvara för landstingets byggnads- och anläggningsverksamhet och långtidsplanerade underhåll
- ha det övergripande miljöansvaret i enlighet med av fullmäktige fastställd miljöpolicy
- ansvara för att ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs och följa upp att uppgiftsfördelning när det gäller arbetsmiljöfrågor fungerar på sätt som fyller gällande lag
- avge yttrande i ärenden som remitterats till landstinget från statsrådsberedningen eller departement eller där ärendet innehåller viktigare principiella ställningstaganden
- svara revisorerna efter genomförda granskningsärenden
- besluta om ekonomihantering, IT- verksamhet, tillgång till vårdinformation m. m.
- svara för den personalpolitiska verksamheten i frågor om förhållandet mellan landstinget som arbetsgivare och dess personal och särskilt beakta områden som ett jämställt arbetsliv, ledarskap, kompetensutveckling samt arbetsmiljö
- besluta om åtgärder vid arbetskonflikt mellan landstinget som arbetsgivare och dess personal
- anställa landstingsdirektör och biträdande landstingsdirektör samt fastställa anställningsvillkor för dessa befattningshavare
- förordna smittskyddsläkare och biträdande smittskyddsläkare
- utgöra personuppgiftsansvarig myndighet enligt personuppgiftslagen och ha ansvar för de register som landstinget förfogar över
- besluta i frågor om utlämnande av sådan allmän handling hos styrelsen, där sekretessbelagda uppgifter anses förekomma
- föra landstingets talan, själv eller genom ombud, i alla mål och ärenden i den mån detta inte på grund av lag eller annan författning eller fullmäktigebeslut ankommer på annan
- i övrigt fullgöra vad som ankommer på styrelsen enligt fullmäktiges beslut eller uppdrag eller myndigheters anvisningar och fullgöra vad som enligt särskilda beslut av fullmäktige hänskjuts till landstingsstyrelsen.

Landstingsfullmäktiges beslut om förtroendemannaorganisation från och med 2003, LF § 82/2002, innebär att landstingsdirektören fr o m 1 januari på landstingsstyrelsens uppdrag har ett samlat ansvar för att besluta om och leda all verksamhet som bedrivs i landstingets regi, dock med undantag för vissa uppgifter som särskilt anges.

De uppgifter som inte är delegerade till landstingsdirektören är i ovanstående punktuppräknning markerade med *.

2.1 Firmateckning

Landstingets firma tecknas av landstingsstyrelsens ordförande i förening med landstingsdirektören. Vid förfall inträder för ordföranden 1:e vice ordföranden i landstingsstyrelsen och för landstingsdirektören inträder stf.landstingsdirektören.

3 Arbetsformer

3.1 Antal ledamöter

Landstingsstyrelsen består av 15 ledamöter och 15 ersättare, som väljs av landstinget för fyra år. De partier som är representerade i landstingsfullmäktige, men som inte får ordinarie ledamot eller ersättare i landstingsstyrelsen, äger rätt att utse ledamot till att delta i styrelsens sammanträden där de har närvaro- och yttranderätt.

Landstingsfullmäktige utser en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande.

3.2 Arbetsutskott

Landstingsstyrelsen utser ett arbetsutskott. Antalet ledamöter och antalet landstingsråd avgörs efter förhandlingar mellan de politiska partierna med valresultatet som grund. Arbetsutskottet består av landstingsstyrelsens ordförande, dess förste och andre vice ordförande samt ledamöter från landstingsstyrelsen.

Landstingsstyrelsens ordförande är tillika ordförande i arbetsutskottet.

Arbetsutskottets uppgifter regleras i Arbetsordning för arbetsutskottet från 2007.

3.3 Ordförande

Ordförande och två vice ordförande utses av landstingsfullmäktige.

Om både ordföranden och vice ordförandena är förhindrade att delta i hela eller delar av ett sammanträde utser styrelsen en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt.

3.4 Sekreterare

Sekreterare utses av ordföranden efter samråd med landstingsdirektören.

3.5 Sammanträden

Landstingsstyrelsen ska för varje kalenderår upprätta en plan över sina sammanträden. Ordföranden får ändra tidpunkten för eller inställa sammanträde.

3.6 Kallelse och föredragningslista

Skriftlig kallelse ska i god tid före varje sammanträde med styrelsen utsändas till styrelsens ledamöter och ersättare, och till alla landstingsråd.

Med kallelsen ska följa en preliminär föredragningslista över de ärenden som avses bli behandlade vid sammanträdet, och de handlingar som hör till ärendena. Slutlig föredragningslista fastställs vid varje sammanträdes början.

Massmedia i länet ska på lämpligt sätt beredas tillgång till styrelsens sammanträdeshandlingar.

Ledamot som inte kan delta i sammanträde, ska utan dröjsmål underrätta styrelsens sekreterare, som inkallar ersättare till tjänstgöring enligt beslutad turordning.

Om ledamot som förut anmält förhinder infinner sig under pågående sammanträde upphör ersättares tjänstgöringsrätt i regel när beslut fattas i det ärende som behandlades, då ledamoten kom till sammanträdeslokalen. Ledamot som avbrutit tjänstgöring vid sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

3.7 Föredragning av ärenden

Beslut att kalla utomstående till sammanträde fattas mellan sammanträdena av ordföranden. Ordföranden beslutar om formerna för föredragning av ärenden vid sammanträden. Föredragning inom styrelsen sker av ordföranden eller på dennes uppdrag av någon av landstingets tjänstemän.

3.8 Justering av protokoll

För varje sammanträde utses en ledamot till att jämte ordföranden justera protokollet. Har flera ordförande fungerat vid sammanträdet justerar varje

ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

3.9 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före protokollsjusteringen.

3.10 Protokoll

Utdrag ur protokollet ska tillställas dem som är berörda av besluten.

Fullständiga protokoll ska delges fullmäktiges ledamöter och landstingets revisorer och medborgarna genom att de läggs ut på Internet och den interna webben.

3.11 Delegering av beslutanderätt

Styrelsen får uppdra åt ledamot eller ersättare eller åt grupp av ledamöter och/eller ersättare eller åt tjänsteman ensam att på styrelsens vägnar besluta i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i fall som avses i kommunallagens 6 kap 33 – 34 §§.

Styrelsen har i enlighet med detta den 8 december 2003 till landstingsdirektören delegerat ”ett samlat ansvar för att besluta om och leda all verksamhet som bedrivs i landstingets regi, dock med undantag för vissa uppgifter som särskilt anges i KL 6 kap 33-34§§.

Landstingsdirektören kan i sin tur vidaredelegera uppgifter i ytterligare ett led.

Beslut som fattas på delegation av landstingsdirektören ska anmälas till styrelsen. Styrelsen bestämmer hur det ska ske.

Beslut som fattas på vidaredelegation av driftenhetschef eller annan ska anmälas till landstingsdirektören, som i sin tur ska anmäla delegationsbeslut i den ordning styrelsen bestämmer.