

Rutin för att inte glömma skicka Cambio-remissen i samband med provtagning, samt vid framtida provtagning

Beställaren skriver remissen/remisserna i Cambio Cosmic och klickar på **SPARA**.

1. **Provtagaren** tar upp remissen från "Provtagningsunderlag"
2. **Provtagaren** printar ut etiketter
3. **Provtagaren** kontrollerar att personuppgifter och övrigt stämmer
4. **Provtagaren** märker upp provröret/provrören och utför provtagningen
5. **Provtagaren** klickar omedelbart därefter på **SKICKA**.

Arbeta för att rutinen alltid ska ske i en **obruten kedja**. Undvik om möjligt att ta över arbetet efter någon annan.

*Om Beställare och Provtagare är samma person går det givetvis bra att skicka remissen direkt när denna är gjord **om hela momentet sker i en obruten kedja**.*

=====

Mikrobiologens rutiner då remissen saknas

1. Besked om att remissen saknas skickas Svarsmottagande enhet i form av ett preliminärt svar.
2. Om remissen trots detta inte anlänt inom kort får ni en påringning från oss.
3. Besked om att remissen anlänt skickas Svarsmottagande enhet, alt besked om att remissen *inte* anlänt, och att provet kasserats.

Svarsmottagande enhet debiteras 190 kr.

Debiteringsunderlag skickas en gång per kvartal.

Gunnar Kahlmeter
Verksamhetschef
Klinisk mikrobiologi
Länssjukvården CLV

Maaret Blomqvist
IT-ansvarig
Klinisk mikrobiologi
Länssjukvården CLV