

Skräddarsy din NCBI

Klicka på My NCBI Site Preference

1. Highlighting – låt dina sökord i PubMed bli färgade
2. PubMed filters – filtrerar din sökning, till exempel engelska, de senaste 5 åren, Clinical Trials. Resultatet visas till höger under Filter your results
3. Outside tool under My NCBI Site Preference: välj Landstinget Kronoberg för att få länken till våra fulltexttidskrifter. När du gjort detta val kommer denna symbol att visa sig i alla referenser. Klicka på den för att komma till fulltext eller för att beställa artikeln.



My NCBI sparar sökningar och sökresultat. Via e-post uppdateras din/dina sökfrågor. Tjänsten är gratis och hittas högst upp till höger i PubMed

Här når du oss:

Sjukhusbiblioteket Ljungby
Telefon: 0372-58 5430/31
ll-bibliotek@ltkronoberg.se

Biblioteket Sigfrid
Telefon: 0470-58 6470
so-bibliotek@ltkronoberg.se

Sjukhusbiblioteket Växjö
Telefon: 0470-58 7642
clv-bibliotek@ltkronoberg.se



My NCBI

Sparar Dina sökningar och referenser i
PubMed!

Håll dig uppdaterad!

Registrera Dig

1. Öppna PubMed
2. Längst upp till höger under *My NCBI* – klicka på *Register for an account*
3. Registrera dig enligt formuläret
4. En bekräftelse skickas ut med e-post
5. Besvara bekräftelsen för att alla funktioner ska kunna fungera.

Logga in

1. Klicka på *My NCBI*
2. Ange username och password
3. Klicka på *Sign in*

Nu kan Du börja spara....!

Spara en sökning och få uppdateringar till din e-post

1. Gör din sökning i PubMed
2. Klicka på *Save Search* ovanför sökrutan.
3. Ett nytt fönster öppnar sig där du namnger sökningen, klickar på *Save* och väljer om du vill ha uppdateringar till din e-post. Välj format Abstract
4. Klicka *Save* för att spara sökningen.

Få innehållsförteckningar till din e-post

1. Gör en sökning på tidskriftens namn i Journals in NCBI Databases, under More Resources
2. Bocka för, Klicka på *Add to search builder*
3. Klicka på *Search PubMed*
4. Klicka på *Save Search* ovanför sök rutan.
5. Ett nytt fönster öppnar sig där du namnger sökningen, klickar på *Save* och väljer sedan hur ofta du vill ha uppdateringar
6. Klicka på *Save*.

Prenumerera på en grupp av innehållsförteckningar

1. Sök på ett ämne, i Journals in NCBI Databases Under More Resources, t ex HIV.
2. Bocka för, Klicka på *Add to search builder*
3. Klicka på *Search PubMed*.
4. Därefter *Save Search* osv..

Titta på en sparad sökning

1. Gå in i My NCBI under Saved Searches finns dina sökningar.
2. Klicka på den sökning du vill se och som då visas i PubMed.

Uppdatera sökningens inställningar

1. Klicka på Manage Saved Searches och sedan Schedule.
2. Gör dina ändringar och spara.

Manuell uppdatering (om du inte har valt att få e-post)

1. Bocka för den sökning du vill se på
2. Klicka på *What's new*.

Spara referenser

1. Gör din sökning i PubMed
2. Bocka för de referenser du vill spara
3. Under *Send to* –välj *Collections*
4. Add to Collections
5. Välj att skapa en ny Collection som du namnger eller lägg referenserna i en befintlig Collection.

Titta på dina referenser

1. Gå in i My NCBI och sedan till Collections.
2. Klicka på Manage Collection för att sortera om eller ta bort referenser
3. Klicka på namnet på ditt bibliotek och du ser referenserna i PubMed.

My Bibliography. Sök dina egna referenser och spara i en bibliografi

1. Gå in i My NCBI och välj My Bibliography
2. Klicka på Manage My Bibliography
3. Gör din sökning i PubMed
4. Bocka för de referenser du vill spara
5. Under *Send to* –My Bibliography
6. Add to My Bibliography
7. Klicka sedan på *Save*